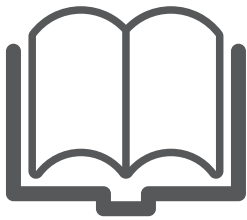
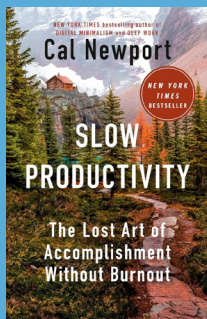


Book Review โดย.. *ดร.มงคล สุ่มโพธิ์*



ศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการปฏิบัติการ
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในปัจจุบันนี้กระแสของการทำงานที่มีผลผลิตสูง หรือที่เราเรียกว่า Productive นั้น เป็นสิ่งที่ได้รับการกล่าวถึงเป็นอย่างมาก มีหนังสือจำนวนไม่น้อยได้แนะนำเทคนิคต่าง ๆ ที่ทำให้เราทำงานเสร็จได้เร็วขึ้น โดยใช้เวลาน้อยลง แต่หลายครั้งหนังสือเหล่านี้ทำให้เราเหนื่อยจนหมดแรง เพราะยิ่งเราทำได้เร็วขึ้นมากขึ้น ก็ไม่ใช่ทำงานจะเสร็จเร็ว แต่กลับทำให้เราทำงานเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ จนเราหมดแรงในที่สุด



Book Review: *Slow Productivity*
Publisher: Penguin Random House
Publication Year: 2024
Author: Cal Newport
Language: English
Number of Pages: 244

ดังนั้นคำถามคือ แล้วเราควรจะทำอย่างไร ควรจะทำงานไปเรื่อย ๆ แบบไม่ค่อยได้ผลงาน ซึ่งคงไม่ดีต่อตัวเรา และองค์กร ที่ต้องแข่งขันกับองค์กรอื่น การทำอะไรช้า ๆ ไม่มีประสิทธิภาพอาจจะทำให้องค์กรล้มเหลวได้ แต่ถ้าเอาแต่ Productive มาก ๆ ก็ส่งผลเสียกับพนักงานและในที่สุดก็ส่งผลเสียต่อองค์กรเช่นกัน

หนังสือเรื่อง *Slow Productivity* จึงเข้ามาเพื่อตอบปัญหานี้ หนังสือเล่มนี้เขียนโดย Carl Newport โดยมีทั้งหมด 5 บทในหนังสือที่มีความหนา 244 หน้า โดยหนังสือแบ่งเป็น 2 ส่วนหลัก ๆ ได้แก่ ส่วนที่ปูพื้นฐาน (Foundation) และ ส่วนของหลักการ (Principles) โดยในส่วนของ การปูพื้นฐานนั้นแบ่งเป็น 2 บท คือ บทที่ 1 ที่หนังสือเล่าให้ฟังถึงที่มาที่ไปของการเพิ่ม Productivity แบบปลอม ๆ ที่เรียกว่า Pseudo-Productivity คือ ความพยายามที่ดูเหมือนว่าเราทำงานได้มากขึ้น แต่สุดท้ายมันไม่ได้ส่งผลดีต่อคนทำงานหรือองค์กร และบทที่ 2 ได้กล่าวถึงทางเลือกใหม่ในการทำงานที่ช้าลง แต่ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

สำหรับส่วนที่สองที่พูดถึงหลักการนั้นเป็นส่วนที่สำคัญของหนังสือเล่มนี้ โดยหลักการของ *Slow Productivity* จะมีอยู่ 3 ประการได้แก่ 1) การทำให้น้อยสิ่ง (บทที่ 3) 2) การทำงานในความเร็วปกติ (บทที่ 4) และ 3) การทำงานที่เน้นคุณภาพเป็นหลัก (บทที่ 5)

ในบทที่ 3 ซึ่งเป็นหลักการข้อแรกของการสร้าง *Slow Productivity* ในหนังสือได้กล่าวถึงการเลือกทำเฉพาะสิ่งที่สำคัญมากจริง ๆ เพราะสิ่งเหล่านั้นจะส่งผลอย่างมากต่อความสำเร็จ ถ้าเราทำอะไรสะเปะสะปะมากมายไปหมด นอกจากจะทำอะไรไม่สำเร็จสักอย่างแล้ว ผลลัพธ์ก็อาจจะไม่ได้ดีอย่างที่เรต้องการ

การลดสิ่งที่ทำลงเริ่มทำได้จากการจำกัดพันธกิจ (Mission) จำกัดโครงการที่ทำ จำกัดเป้าหมายที่เราตั้งไว้ในแต่ละวัน เปลี่ยนงานให้อยู่ในโหมดอัตโนมัติ เราจะได้ไม่ต้องตัดสินใจสิ่งเหล่านั้นซ้ำ ๆ เลือกวิธีการสื่อสารที่ใช้เวลาน้อยแต่ได้ผลดี ให้อื่นมาช่วยทำงานบางอย่างให้กับเรา อย่าไปเลือกทำงานที่ไปสร้างงานเล็ก ๆ อื่น ๆ ขึ้นมากมาย หรือยอมจ่ายเงินเพื่อลดเวลาในการทำงานบางอย่างลง ท้ายบทนี้ ยังได้กล่าวถึงการแนะนำให้ใช้ระบบ “ดิ่ง” มากกว่าระบบ “ผลึก”



หนังสือเล่มนี้เน้นในเรื่องคุณภาพในการทำงาน ซึ่งการเลือกคุณภาพเป็นหลัก
อาจจะดูเหมือนว่าเราทำงานได้น้อยลงและทำให้เราได้รับโอกาสลดลง แต่ในระยะยาวแล้ว
สิ่งนี้เป็นสิ่งที่คุ้มค่า ในหนังสือได้แนะนำให้เราเลือกทำงานที่เราชอบและทำอย่างเต็มที่
หาช่วงเวลาที่เราสามารถทำงานที่มีคุณภาพสูงได้ หลายครั้งเราต้องสละอะไรบางอย่าง
เพื่อแลกกับคุณภาพ แต่ส่วนใหญ่แล้วการสละสิ่งเหล่านั้นเป็นสิ่งที่คุ้มค่า



โดยระบบดังคือ ระบบที่เราจะเริ่มทำงานเมื่อมีความต้องการเข้ามา ซึ่งแตกต่างจากระบบหลักคือ ทำไปเรื่อย ๆ และทำให้
งานไปกองรออยู่ในขั้นตอนถัดไป

ในบทที่ 4 ได้กล่าวถึงการทำงานในความเร็วปกติของเรา โดยหนังสือให้แนะนำว่า หลังจากเราเลือกทำเฉพาะงาน
ที่สำคัญจริง ๆ แล้ว เราก็จะสามารถใช้เวลาได้มากขึ้นในการทำงานเหล่านั้น ให้เราลองวางแผนระยะยาวสัก 5 ปี แล้ว
เวลาเราวางแผนทำโครงการใดก็ตาม ให้เราเผื่อเวลาไว้ในนานกว่าที่คิดสักเท่าหนึ่ง เพราะเรามีแนวโน้มที่จะประมาณการ
เวลาที่ต่ำกว่าความเป็นจริงเสมอ เราไม่ควรจัดเวลาเพื่อทำหลายอย่างมากเกินไปในแต่ละวัน และถ้าวันไหนเราทำตาม
ตารางเวลาในการทำงานไม่สำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ก็ให้รู้จักการให้อภัยตัวเอง

ในการทำงานบางประเภทนั้นจะมีลักษณะแบบเป็นฤดูกาล เช่น บางช่วงจะยุ่ง และบางช่วงจะว่าง เรื่องนี้เป็น
เรื่องปกติ แต่ควรมีการวางแผนให้ดี ช่วงที่ว่างก็ควรให้ว่าง บางครั้งเราก็สามารถจะจัดเวลาให้อยู่ในรูปแบบนี้ได้ เช่น
การทำงานใน 1 ปี อาจจะมีการวางแผนไว้ว่า เดือนไหนจะเป็นเดือนที่ว่างสำหรับเรา แปลว่า เราไม่จำเป็นต้องทำงานเต็มที่
ทุกเดือนในหนึ่งปี หรือแม้กระทั่งการวางแผนรายสัปดาห์หรือรายเดือน เช่น เราจะไม่มีการประชุมในวันจันทร์ หรือเราจะมี
การพักผ่อนหย่อนใจในทุกเดือน หรือแม้กระทั่งบางช่วงเวลาเราอาจจะวางแผนไว้ว่า เราได้รับเฉพาะโครงการที่ไม่ยากมากนัก
เพื่อให้เราสามารถพักผ่อนร่างกายและจิตใจได้ การทำแบบนี้จะทำให้เราสามารถทำงานได้เป็นวัฏจักรคือ มีช่วงหนักและ
ช่วงเบาสลับกันไป และก็สามารถมีความสุขในการทำงานได้ ในบทนี้ในหนังสือยังได้มีการกล่าวถึงการเลือกสถานที่ที่ทำให้
เรารู้สึกดีเวลาทำงาน และการเลือกทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะทำให้เราทำงานได้ดีขึ้นด้วย

สำหรับบทสุดท้ายของหนังสือเล่มนี้จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเน้นในเรื่องคุณภาพในการทำงาน ซึ่งการเลือกคุณภาพ
เป็นหลัก อาจจะดูเหมือนว่าเราทำงานได้น้อยลงและทำให้เราได้รับโอกาสลดลง แต่ในระยะยาวแล้วสิ่งนี้เป็นสิ่งที่คุ้มค่า
ในหนังสือได้แนะนำให้เราเลือกทำงานที่เราชอบและทำอย่างเต็มที่ หาช่วงเวลาที่เราสามารถทำงานที่มีคุณภาพสูงได้
หลายครั้งเราต้องสละอะไรบางอย่างเพื่อแลกกับคุณภาพ แต่ส่วนใหญ่แล้วการสละสิ่งเหล่านั้นเป็นสิ่งที่คุ้มค่า

หนังสือเล่มนี้เป็นประโยชน์อย่างมาก โดยเฉพาะสำหรับคนที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับความรู้เป็นหลัก และเป็นงาน
ที่มีอิสระในการตัดสินใจมากพอสมควร ใครที่ต้องการอยากทำงานได้ดีขึ้น ประสบความสำเร็จมากขึ้น ในขณะเดียวกัน
ก็ไม่ต้องการทำงานเหนื่อยหมดแรง หนังสือเล่มนี้น่าจะเป็นอีกเล่มที่ตอบโจทย์นี้ได้เป็นอย่างดี

REFERENCES

Newport, C. (2024). *Slow Productivity: The Lost Art of Accomplishment Without Burnout*. Dublin:
Penguin Random House.